＜様式Ａ―１＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　＜入札書記載例＞

**入　　札　　書**

見積もった金額の「１１０分の１００」

に相当する金額を記入してください。

金　 　○○○，○○○　　　円

入札物件名を記入してください。

ただし、パソコンの共同調達

入札保証金　　　免　除

上記のとおり入札します。

入札年月日を記入してください。

令和　　年　　月　　日

入札する法人の住所を記入してください。

奈良県地域デジタル化推進協議会会長　　殿

会長名は記入しない。

入札者 住　所 　奈良県奈良市○○町△△番地

商号又は名称 　　株式会社　○○○○○

代表取締役　○○　○○

入札する法人の名称及び代表者氏名を記入してください。

印

契約書に押印予定の代表者印を使用してください（代理人による入札の場合は、委任状で申請した代理人印を押印）。

（代理人　　　○○　○○　）

代理人による入札の場合は、代理人の氏名を記入してください。

＜様式Ａ―２＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　＜積算内訳記載例＞

積算内訳

単位：円（税抜き）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 市町村名 | 機器代 | 保守料 | ソフト代 | 総合計 |
| Ａ市 | ○○○ | ××× | ☆☆☆ | ●●● |
| Ｂ市 |  |  |  |  |
| Ｃ町 |  |  |  |  |
| Ｄ町 |  |  |  |  |
| Ｅ村 |  | 各共同調達参加団体に共通する項目については、同一価格を記入ください。 |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

上記の通り積算します。

会長名は記入しない。

奈良県地域デジタル化推進協議会会長　　殿

入札者 住　所 　奈良県奈良市○○町△△番地

商号又は名称 　　株式会社　○○○○○

代表取締役　○○　○○

法人の名称及び代表者氏名を記入してください。

印

契約書に押印予定の代表者印を使用してください（代理人による入札の場合は、委任状で申請した代理人印を押印）。

（代理人　　　○○　○○　）

＜様式Ａ－２添付資料＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　＜積算内訳書記載例＞

（共同調達参加団体名）積算内訳書

全共同調達参加団体分ご作成ください

令和　　年　　月　　日

各共同調達参加団体長　殿

商号又は名称　 株式会社　○○○○○

住　所　 奈良県奈良市○○町△△番地

入札する法人の名称、住所、代表者氏名を記入してください。

代表者名　 代表取締役　○○　○○

印

共同調達参加団体名を記入ください。

物件名　：　パソコンの共同調達（共同調達参加団体名分）

契約書に押印予定の代表者印を使用してください（代理人による入札の場合は、委任状で申請した代理人印を押印）。

　　　　　　単位：円（税抜き）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 単価 | 数量 | 合計 | 備考  各共同調達参加団体に共通する項目については、同一価格を記入ください。  **必ず見積価格を記入し、オープン価格、オープンプライス表記、空欄は不可とします。** |
| ノート型PC（型番） | ○○○ |  |  |  |
| SSD (128GB⇒256GB) | ☆☆☆ |  |  |  |
| ５年間オンサイト保守 | ●●● |  |  |  |
| 一太郎　Pro4 | ▲▲▲ |  | **仕様書の「選択項目事項」に従い、各参加団体が要望する選択仕様を確認できるように、**「機器代、保守、各種ソフト」レベルの詳細見積をお願いします。 |  |
| MSOffice  Professional 2021 | ＃＃＃ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 総　合　計 | | |  |  |

※共同調達参加団体毎に作成ください