＜様式２＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　＜適合規格承認申請書記載例＞

**適　合　規　格　承　認　申　請　書**

令和○○年○月○日

提出日を記入してください。

奈良県地域デジタル化推進協議会会長　殿

商号又は名称　株式会社　○○○○

会長名は記入しない。

住　所　奈良県奈良市○○町△△番地

入札物件名を記入してください。

代表者名　○○　○○ 印

入札物件名　：　プリンタの共同調達

契約書に押印予定の代表者印を使用してください。

　次のとおり適合規格について承認申請します。

**①カタログ等は綴り紐で綴じて、機器一覧に対応するようにインデックスラベル等で通し番号を付けてください。**

**②カタログ等内の該当箇所がわかるように、マーカー等でチェックをしてください。**

**③複数の機器が同梱されている一体型の機器の場合、規格・数量欄にその旨と機能明細を記載してください。**

**④定価ベースでの見積書及び実施体制届＜様式３＞を添付してください。**

＜様式２添付資料記載例＞

別紙による申請の場合は、袋とじの上、帯紙の上下に割印し提出並びに各用紙に「入札物件名」、「商号または名称」、「住所」及び「代表者名」を記入の上、契約書に押印予定の代表者印を押印のうえ提出してください。

定　価　見　積　書

会長名は記入しない。

提出日を記入してください。

令和○○年○○月○○日

奈良県地域デジタル化推進協議会会長　　殿

商号又は名称　株式会社　○○○○

記載項目を満たしていれば、各業者の様式で提出いただいてもかまいません。

住　所　奈良県奈良市○○町△△番地

代表者名　○○　○○ 印

契約書に押印予定の代表者印を使用してください。

物件名　：　プリンタの共同調達

**（共同調達参加団体名）**

単位：円（税抜き）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 単価  各共同調達参加団体に共通する項目については、同一価格を記入ください。  **必ず見積価格を記入し、オープン価格、オープンプライス表記、空欄は不可とします。** | 数量 | 合計 | 備考 |
| プリンタ（型番） | ○○○ |  |  |  |
| 増設給紙カセット  （250枚） | △△△ |  |  |  |
| 増設給紙カセット  （500枚） | □□□ |  |  |  |
| トナーカートリッジ | ☆☆☆ |  |  |  |
| ５年間オンサイト保守 | ●●●  **仕様書の「選択項目事項」に従い、各参加団体が要望する選択仕様を確認できるように、**「機器代、保守」レベルの詳細見積をお願いします。 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 総　合　計 | | |  |  |